2 応募方法

インターンシップは、応募の方法によって次の2つに分かれます。**どちらの場合も「インターンシップ参加届（兼 誓約書）」の提出が必要です。**

大学経由

単位として認定されるインターンシップ・大学が斡旋するインターンシップ

大学（キャリアセンター、各コース）が募集・取りまとめを行うもの

本学の授業科目として単位が認定されるインターンシップや、企業実習など、大学（キャリアセンター）が募集・取りまとめを行うものです。募集情報は学内ポータル・掲示・担当教員からの紹介等でお知らせします。

参加を希望する場合は、募集要項に示す提出期限までに、「インターンシップ参加届（兼 誓約書）」を含む必要書類をキャリアセンターへ提出してください。

個人応募

学生個人で応募するインターンシップ

就職情報サイトや企業の採用ページから自ら応募するもの

就職情報サイトや企業等の採用ページを通じて、学生の皆さんが自ら応募するインターンシップです。応募・選考の手続きは、各企業等の案内に従ってください。

個人で応募する場合も、大学への手続きが無ければ保険適用となりません。参加が決まったら、下の流れで手続きをしてください。

個人で応募する場合の手続きの流れ

STEP 1

応募・参加決定

各企業等の案内に従って応募・選考を受けます。

STEP 2

参加届を受け取る

参加が決まったら、キャリアセンターで「インターンシップ参加届（兼 誓約書）」を受け取ります。

STEP 3

記入して提出

必要事項を記入のうえ、参加前にキャリアセンターへ提出します。保険加入を希望する場合はその旨を記載します。

参加届を出さないと…

事故やトラブルが起きても、大学として対応や保険の手続きを行うことができません。必ず提出してください。