出願方法

■インターネット出願

以下の入試制度を受験する際にはインターネット出願を利用してください。

- ·一般推薦選抜(前期·後期)
- · 専門学科 · 総合学科推薦選抜 (前期 · 後期)
- ・地域枠(I期~V期)
- ·総合選抜(Ⅰ期~Ⅵ期)
- ·一般選抜(I期·Ⅱ期·Ⅲ期)
- ・大学入学共通テスト利用選抜(Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期)

■事前に準備していただくこと

(1) 必要となる書類等

学生募集要項にて受験する入試の詳細や必要となる書類等を確認し、なるべく出願前までに準備してください。

	入試制度			入学願書	副票	写真**1	調査書	推薦書**2	志望理由・ 自己申告書	大学入学共通テスト 成績請求票	受験票返送用切手 (410円)**3
総	合	選	抜	0	0	0	0		0		0
_	般 推 (前期・	薦 選 ・後期)	抜	0	0	0	0	0	0		0
専総	合学科	学 科 推 薦 選 · 後期)	· 抜	0	0	0	0	0	0		0
	般 I 期・Ⅱ	選 期・Ⅲ期	抜 引)	0	0	0	0		0		0
	入学共通 I 期・Ⅱ			0	0	0	0			0	0

- ※1 縦4cm×横3cm、正面、上半身、脱帽、最近3か月以内に撮影したもの。
- ※2 指定校推薦枠を利用する場合の推薦書はホームページより指定校推薦用の様式をダウンロードし使用すること。
- ※3 巻末綴じ込みの受験票送付用の封筒に切手410円分を貼る。封筒がない場合は切手のみ送付すること。

(2) パソコン・プリンター

インターネットに接続できるパソコンとそのパソコンからプリントアウト可能なプリンターを準備してください。その他出力用のA4サイズのプリント用紙が必要となります。

(3) Eメールアドレス

インターネット出願にはEメールアドレスの登録が必要です。登録されたメールアドレスへ利用者ごとのインターネット出願開始URLをお知らせしますので、「迷惑メール防止」や「指定受信」などのフィルタリング設定を行っている場合は、事前に「f-regi.com」ドメイン*からのメールが受信できるよう設定を変更してください。

※長崎総合科学大学のインターネット出願は株式会社エフレジが提供する決済サービスを利用しています。

(4) 入学検定料の支払い方法

入学検定料の支払い方法は、「クレジットカード決済」「コンビニエンスストア決済」「銀行(Payeasy)決済」より選択できます。クレジットカード決済をご利用の際は、ご本人様(保護者様)名義のクレジットカードをご準備ください。

■出願の流れ

STEP 1-1

パソコンのブラウザを開いて長崎総合科学大学のホームページより「インターネット出願」のバナーをクリックするか下記URLにアクセスしてください。

インターネット出願サイトURL⇒ https://nias.ac.jp/for_entrance/index_net.php



STEP 1-2

アクセス後、「インターネット出願専用サイト」 のボタンをクリックすると自動的に「長崎総合科学 大学インターネット出願サイト利用規約」のページ に飛びます。

※「募集要項ダウンロードサイトへ」のボタンをクリックすると学生募集要項、推薦書、志望理由・自己申告書原稿用紙などの出願関係書類のダウンロードができます。必要に応じてご活用ください。



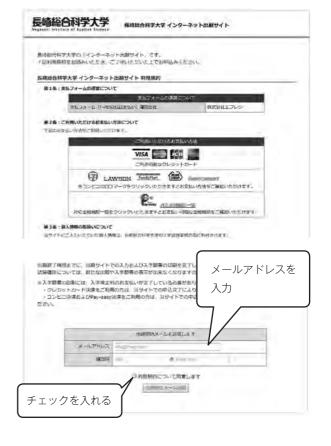


STEP 1-3

「インターネット出願専用サイト」から移動したページに「長崎総合科学大学インターネット出願サイト利用規約」を明記しています。明記されている内容をよくご理解の上、「利用規約に同意します。」のチェックボックスにチェックを入れてください。

次に、本システムとやり取りをするためのEメールアドレスを入力してください。(確認用の入力欄にも同じEメールアドレスの入力が必要です)

「出願開始メール送信」ボタンを押すと、登録いただいたEメールアドレスに「【長崎総合科学大学】インターネット出願開始URLのお知らせ」のタイトルでメールが届きます。





STEP 1-4

システムから届いたメールの本文に手続き開始サイトのURLが表示されていますのでクリックして開いたページにて出願手続きを開始します。



STEP 1-5

出願手続きのページでは、入試種別や志願者情報、志望学科・コースなどを正しく入力またはチェックを入れて、志願者情報等の入力を完了後、ページ下の「次へ」のボタンをクリックしてください。

※1 戸籍上の氏名に常用漢字に登録されていないものがある場合は、次の【変更例】に従って常用漢字に置き換えて入力してください。

【変更例】

吉 ⇒ 吉 髙 ⇒ 高 﨑 ⇒ 崎 など

※2 上記の置き換え入力を行った場合には、プリントアウトした入学願書の氏名を**欄外に朱書きで訂正**してください。(訂正する漢字に二重取消線を引き正しい漢字を手書きで記入してください。)



(例)







STEP 2-1

STEP 1-5ですべての入力を終了したら、入学検定料の支払い方法を選択します。

「クレジットカードで支払う」場合 →STEP 2-2へ 「コンビニエンスストアで支払う」場合 →STEP 2-3へ 「銀行 (Pay-easy) で支払う」場合 →STEP 2-4へ

ご希望の支払い方法にチェックを入れてそれぞれ支払い手続きを開始してください。なお、それぞれの支払い方法の詳細につきましては「F-REGI(エフレジ)」サイトの「決済サービス」にてご確認ください。

F-REGI サイト URL⇒ http://www.f-regi.com



STEP 2-2

「クレジットカードで支払う」場合

入学検定料を、クレジットカードを利用してお支払いただく方法です。使用できるカードの種類は「VISA」「MasterCard」「JCB」「American Express」の4種類です。利用するクレジットカードの名義は、<u>必ずご本人名義</u>または保護者名義のものをご利用してください。

クレジットカードをお手元に準備し、画面の入力フォームに従い、カード番号、有効期限、カード名義、セキュリティコードを入力してください。



STEP 2-3

「コンビニエンスストアで支払う」場合

入学検定料を、コンビニエンスストアにてお支払いただく方法です。本決済が利用可能なコンビニエンスストアは、下記の5社になります。本決済を選択した後、次の5社のいずれかを選択すると、お支払いに必要な番号が表示、もしくは番号が記載されたEメールが届きます。

番号はコンビニエンスストアでの決済時に必要となりますので、必ず番号をお控えになられたうえ、選択したコンビニエンスストア各店の店頭あるいは支払端末にて手続きを行ってください。







・利用可能なコンビエンスストア「セブンイレブン | 「ローソン | 「ファミリーマート | 「ミニストップ | 「セイコーマート |



STEP 2-4

「銀行(Pay-easy)で支払う」場合

入学検定料を、銀行(Pay-easy)決済を利用してお支払いただく方法です。Pay-easy(ペイジー)とはインターネットショッピング、税金、公共料金などの支払いをパソコンや携帯電話を利用して、ネットバンキング・金融機関ATMより支払うことのできる決済システムです。一般的な銀行振り込みと違い、支払番号を入力するだけで振込先や支払い金額などの情報を呼び出すことができます。

ご利用いただける金融機関は全国各地の各金融機関が可能となっておりますが、パソコン・携帯電話・ATM のいずれも利用可能な銀行とそうでない銀行がありますのでご注意ください。

「銀行(Pay-easy)で支払う」を選択した後、ネットバンキングか金融機関 ATM を利用するか選択ができます。ネットバンキングをご利用の場合は金融機関選択画面からネットバンキング契約をしている金融機関を選択し、ネッ



トバンキングにログイン後にお支払いの手続きを行ってください。金融機関 ATM をご利用の場合はお支払いに必要な番号が発行されますので、そちらを対応金融機関の ATM にて登録し、お支払い手続きを行ってください。



STEP 2-5

入学検定料の支払い方法の確定まで完了すると、入力内容の確認画面が表示されます。ここで、入力またはチェックした項目に誤りがないか、もう一度確認を行ってください。確認後、「次へ」のボタンをクリックすると、インターネット出願の手続きが完了し、受付番号が表示されます。最初に登録したEメールアドレスにも同様のメールが送信されますのでそちらも併せてご確認ください。

この番号は入学願書をダウンロードする際に必要となりますので、必ず手元に控えておいてください。





STEP 3

入学検定料の支払いが完了すると、入学願書のダウンロードが可能になります。STEP 2-5で控えた受付番号を入力してダウンロードを行ってください。ダウンロードを実行後は必ずプリントアウトしてください。

プリントアウトした入学願書の副票の写真貼付蘭に、事前に準備していた写真を糊付けしてください。また、共通 テスト利用選抜で出願される方は合わせて「大学入学共通 テスト成績請求票」も糊付けしてください。

入学願書に支払情報が記載されますので、領収書等を貼付する必要はありません。

※入学検定料をコンビニエンスストア決済・銀行(Pay-easy) 決済をご利用されている場合は、支払い手続きが完了しない 限り、入学検定料のお支払いが完了いたしません。

お支払いが完了しないと**入学願書のダウンロード・プリント** アウトができませんので必ず支払い手続きを行ってください。



STEP 4

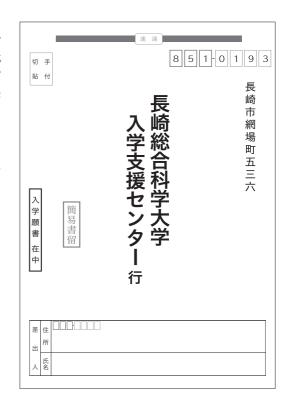
写真等を貼付した入学願書と事前に準備したその他の必要書類と受験票返送用の切手(<u>410円分</u>)をA4サイズの紙がそのまま入る封筒に同封し、本学サイトにある宛名票をダウンロード・印刷し必要事項を記入して貼り付けて、簡易書留で出願締切日(必着)までに郵送またはご持参ください。

一般選抜 I 期の1日目・2日目の両日受験する場合や、 共通テスト利用選抜と一般選抜を併願する場合は、同一封 筒に出願書類一式を同封しても構いません。またその際、 調査書は1通のみで構いません。



	令和8年度	長崎総合科学	大学	入学願	書
志願者情報			受験番号 (記入不要)		
ふりがな	40	たろう	性別	生年月日 (西晋)	
氏名	日見	l 太郎	98	2006年7月7日生	
現住所 (連絡先)	〒 851-0123 長崎県長崎市網瑚町 5 3 6 長総	大マンション707号	TEL 895-838-5121		
出身学校	長崎県 私立 42589F	長崎総合科学大学附属		全日制 普通	卒業年度 2025年3月卒業見込み
出額情報					
表望学部	16	第2志望			
学科コース	総合情報学部 総合情		第2志望な	L	

	副票	切り
受験番号 (記入不要)		
試験種別	総合選抜 (1)	
受験日	2824年10月12日 (土)	
志望学部	第1志望	第2志望
学科コース	総合情報学部 総合情報学科 知能情報コース	第2志望なし
SEMBLES.	本学	
30%G	Uii 1535	
氏名	日見 太郎	
生年月日	西曆 2885年7月7日生	
現住所 (連絡先)	〒851-8123 長輪県長崎市網環町 5 3 6 号 TEL 895-838-5121	5長絶大マンション707
写真贴付权		
4cm × 3cm		
正面・上半身・ 最近3ケ月以内:		



速達

切 斯 付 8 5 1 - 0 1 9 3

長崎市網場町五三六

長崎総合科学大学 - 大学

入学願書 在中

簡易書留

差	住	
出出	所	
人	氏名	

行

提出書類(チェック用)

	学校推薦型選抜(一般、専門・総合学科	斗)
1	入学願書	
2	副票	
3	出身高等学校調査書	
4	出身高等学校長の推薦書	
(5)	志望理由·自己申告書	
6	返信用封筒(切手貼付)	
7	切手(410円分を⑥に貼付)	

	総合型選抜	
1	入学願書	
2	副票	
3	出身高等学校調査書	
4	志望理由·自己申告書	
(5)	返信用封筒(切手貼付)	
6	切手(410円分を⑤に貼付)	

	_	般	選	抜	
1	入学願書				
2	副票				
3	出身高等学	校調査	書		
	志望理由・自				
(5)	返信用封筒	(切手貼	i付)		
6	切手(410円	分を⑤(こ貼付)		

	共通テスト利用選抜	
(L)	入学願書	
\bigcirc	副票	
3	出身高等学校調査書	
4	返信用封筒(切手貼付)	
(5)	切手(410円分を④に貼付)	

速達

切手貼付 (410円)

受験票在中

樣

※宛先は志願者のご住所・お名前をご記入ください。

受験番号

長崎総合科学大学

入学支援センター

〒851-0193 長崎市網場町536 ■ 0120-801-253 FAX095-839-3113