

## 業績一覧記載に関する注意事項

### 1. 学術論文

著者名、論文のタイトル、論文誌名、巻号、ページ番号、発表年月、インパクトファクター（IF）を記載してください。

①査読付論文：査読付であることを明記してください。

②ページ番号を必ず記載してください。

③学術論文の分類：学術論文は Journal、Transaction など、記載してください。

④主要論文各 3 編の別刷りまたはコピーを提出してください。

⑤④の各要約を提出してください。なお、外国語の論文の場合は同様の言語もしくは日本語で記載してください。

#### 【例】

・山田太郎, “研究タイトル,” ○○論文誌, 45(2), pp. 123-130, 3, 2023

・T. Yamada and H. Suzuki, “研究タイトル,” Transactions on Example Engineering, 40(4), pp. 100-110, Mar. 2023, IF: 2.8

### 2. 国際会議 Proceedings

①略さずにフルネームを記載し、その後に略称を記載してください。

②ページ番号を必ず記載してください。 ページ付でないものはページ数を記載してください。

#### 【例】

T. Yamada, “研究タイトル,” Proceedings of the International Conference on Example Science (ICES), Jun. 2023, 45-50

### 3. 口頭発表

①口頭発表は通常、件数のみで記載してください。

②特に価値があるものについては、別途詳細を記載してください。

### 4. 特許

①発明者、発明の名称、特許番号、登録日を明記してください。

【例】山田太郎, 特許のタイトル, 特許第 1234567 号, 2023 年 5 月 1 日

### 5. 競争的経費（科研費など）

大学、研究開発法人等において、公募により、文科省のみならず他府省や企業等から競争的に獲得される経費の全て。（⇔「基盤的経費」）

①資金提供機関名、プロジェクト名、期間、代表/分担、金額を記載してください。

【例】日本学術振興会, ○○○○に関する研究, 20○○年 4 月～20○○年 3 月, 代表, ○○○万円